

Verslag CCR vergadering'

Datum/Tijd:	maandag 23 juni 2025 10:00 - 14:00
Locatie:	Rondeel 0.06
Deelnemers:	Angeline Oranje, Cobie Weiden – Willeboordse (afwezig), Hans van Kooten(Afwezig MK) Jantien Nagtegaal - van der Wende, Jose Verhoef, Leo Molendijk, Martine den Ouden, Suzanne Moonen (verslaglegging)

1. Opening en vaststellen agenda

Hans is op vakantie.

2. Verslag vorige vergadering, actielijst, ingekomen en uitgaande stukken

- CONCEPT 2025-04-07 Notulen CCR_RvT_RvB: Er zijn geen vragen en/of tekstuele aanpassingen, het verslag is vastgesteld.
- Actielijst CCR: punt 361 contact achterban van de cliënten; TIM (voorheen Tapster) is een platform dat gebruikt kan worden en al gebruikt wordt bij andere organisaties bijvoorbeeld IPSE Brugge. **Jantien** gaat bij M&C navragen wat de mogelijkheden zijn. **Martine** geeft aan dat er gekeken kan worden wat er op de markt beschikbaar is.

3. Mededelingen RvB

3.1. Besluit functiehuis OD

Martine: primair proces was al afgerond, nu is er een besluit genomen over het functiehuis van de Ondersteunende Dienst. Voor de meeste medewerkers verandert er niets. Een aantal gaan een schaal omhoog en een handje vol is lager. Die medewerkers gaan niet in salaris achteruit. Het staat die mensen vrij om bezwaar aan te tekenen, maar nu zijn we goed in gesprek met deze personen.

3.2. Stand van zaken aanpak wet DBA

In 2024 is het percentage ZZP'ers binnen Zuidwester gestegen naar 25%, wat hoger is dan in voorgaande jaren. Met de regiomanagers is afgesproken dat zij in hun eigen regio gaan onderzoeken hoe dit percentage omlaag gebracht kan worden. Per regio wordt hiervoor een taskforce ingericht. De voortgang en initiatieven van deze taskforces worden centraal gemonitord, zodat succesvolle ideeën regio-overstijgend gedeeld kunnen worden.

Het streven is om geen ZZP'ers meer in te zetten in reguliere diensten. Uitzonderingen blijven mogelijk bij projecten waar specialistische kennis vereist is. De flexpool blijft bestaan en mag blijven worden ingezet.

Leo stelt de vraag of er ook een maximum vastgesteld wordt voor het aantal cliënten per ZZP-persoonlijk begeleider. Martine geeft aan dat dit inderdaad wordt opgepakt. De voorkeur is om de rol van persoonlijk begeleider bij vaste medewerkers te beleggen.

Op 24 juni 2025 zullen in het BO afspraken worden gemaakt over de invulling en verdere uitwerking van de taskforces per regio.

3.3. Terugblik leiderschapsdag

Rens van Loon heeft tijdens de bijeenkomst een toelichting gegeven op verschillende vormen van leiderschap. In de middag is er gezamenlijk gekeken naar de meerjarenstrategie, de gemaakte afspraken daarin en hoe deze gerealiseerd kunnen worden. Het gesprek hierover werd als interessant ervaren.

Tijdens de bespreking kwam naar voren dat mensen het in het algemeen prettig vinden om duidelijke regels en afspraken te hebben, maar dat er tegelijk behoefte bestaat aan ruimte voor uitzonderingen, zeker wanneer persoonlijke omstandigheden daarom vragen. Dit spanningsveld werd herkend.

Daarnaast is uitgebreid stilgestaan bij de verschillende stijlen van leiderschap en wat passend is in bepaalde situaties. Deze reflectie hielp om bewustwording te creëren over welk type leiderschap in de praktijk het meest effectief is, afhankelijk van de context.

3.4. Kick off Capaciteit programma

Vorige week heeft de kick-off plaatsgevonden met Arjan Boersma, programmamanager. Tijdens deze bijeenkomst is het vraagstuk rondom roosteren en plannen besproken. Er is stilgestaan bij wie verantwoordelijk is voor het maken van het rooster en welke wensen en thema's hierin een rol spelen. Deze punten zullen verder worden geïnventariseerd als onderdeel van het vervolgtraject.

4. Ter instemming

4.1. Individuele facturatie waskosten (bespreekpunt)

Het nieuwe instemmingsverzoek is op dit moment nog niet binnen. Jantien bevestigt dat dit klopt, maar geeft aan dat het verzoek op korte termijn wordt aangeleverd.

Leo heeft een opmerking gemaakt over het boekje "Wie betaalt wat?". Volgens hem staat daarin dat bij een verhuizing de kosten voor het herlabelen van kleding door de cliënten betaald moeten worden. **Angeline** licht toe dat er een chip in de labels zit en dat deze chip ook in het systeem aangepast moet worden bij verhuizing. **Jantien** geeft aan dat dit punt wordt meegenomen in de evaluatie voor volgend jaar om 'Wie betaalt wat' op dit onderwerp aan te passen. Kosten voor herlabeling bij gedwongen verhuizing zijn niet aan de orde.

Leo merkt op dat cliënten nu 177,50 euro betalen voor waspakket 4, zonder dat daar aparte labelkosten bij gerekend worden (de kosten worden wel gerekend, maar zijn niet zichtbaar voor de

cliënt). Als dit bedrag omhoog zou gaan naar 200 euro, dan moeten extra kosten zoals labelen daar wel onder vallen en niet apartdoorgerekend worden aan cliënten.

Tot slot wordt afgesproken dat er in de folder een duidelijke specificatie komt van de waskosten en dat helder wordt uitgelegd uit welke waspakketten cliënten kunnen kiezen.

5. Ter advies

5.1. BU25-024 propositie nieuwbouw MWP (reactie op advies)

- BU25-045 CCR I Voorgenomen besluit propositie nieuwbouw:

Blijft een voorgenomen besluit totdat de financiering definitief is. CCR wordt geïnformeerd zodra de financiering rond is.

5.2. BU25-042 Jaarrekening 2024

Suzanne geeft aan dat de beantwoording van de adviesaanvraag vanmorgen naar bestuurder is verzonden.

6. Onvrijwillige zorg

Toelichting door Naomi van der Veer:

Angeline: Pottenbakkerij 1 is Wzd soms van toepassing want een client mag gaan en staan waar ze wil maar moet toch om 23 uur binnen zijn volgens de huisregels, kan dit dan wel? Naomi gaat dit na waarom, want het kan/mag eigenlijk niet.

Scholing Wzd; e-learning moet iedereen doen. Is er een herscholing vraagt José? Nee geeft Naomi aan. Zowel PIL als PNIL moet de e-learning doen. In de 477 die in de analyse staat is geen onderscheid gemaakt tussen PIL en PNIL, dat is wel jammer geeft Leo aan.

José: Evaluatie De Slimme Sok gereed Q4 2024, wat is de status?. Vanmiddag gaan we hier verder mee aan de slag zegt **Naomi**. Er zijn 2 pilots afgerond met mooie ervaringen. ZW heeft 3 van deze sokken in de regio Voorne-Putten.

Afspraak: Deze week de bijlage lezen en vragen stellen zodat Suzanne ze maandag 30 juni naar bestuurder kan mailen. Daarna kan de CCR haar advies geven.

7. Voortgang Strategisch Vastgoed Plan

Geen nieuws.

8. Nieuws uit de regio's/extern

Leo: nieuwbouw Hernesseroord loopt goed, wel 2 weken achter op schema. Bijzonderheden: waterleiding (ringleiding) is vervangen die er al 40 jaar lag.

Het technische deel van de domotica is een heel stuk klaar op de locatie. Jantien vraagt of de CCR behoefte heeft aan een presentatie. José geeft aan dat Judith vandaag een toelichting zou komen geven, maar dit niet kon aangezien zij op vakantie is. Suzanne maakt een nieuwe afspraak en vraagt of dit onderdeel meegenomen kan worden in de update.

Er is nog geen opvolging voor Leo in de CCR. In september vergadering graag vanuit de regio Goeree cliënten laten aansluiten->Suzanne organiseren/uitnodigen.

Angeline: leden nodig voor CR

9. Rondvraag en sluiting

Volgende vergadering is 15 september.

Leo blijft waskosten volgen en blijft wel in de CR van Goeree.

Suzanne: Vindt het soms lastig om de juiste ondersteuning aan de CCR te geven, krijgt soms geen enkele reactie op mailtjes. Als voorbeeld het werken in Teams daar is over gemaild, maar krijg geen reactie.

10. Verplaatsen naar Dok 16

11. Afscheidslunch Leo

12. Toelichting informele zorg

Gaat niet door